

Voľné pracovné miesto – účtovníčka / účtovník

Obecný úrad v Haluziciach prijme účtovníčku / účtovníka na externé spracovanie účtovníctva (dohoda) s nástupom ihneď.

Náplň práce:

- Vedenie účtovníctva v zmysle predpisov MFSR – faktúry, objednávky, ich zverejňovanie, výkazníctvo RIS SAM, inventarizácia
- Záverečný účet, konsolidácia, poznámky, výročná správa, zúčtovanie vzťahov so ŠR a EÚ
- Pripravenie podkladov pre audit

Platové podmienky

- dohodnuté na osobnom pohovore

Minimálne požadované vzdelanie

- úplné stredné odborné s maturitou v odbore ekonomika/účtovníctvo

Iné požiadavky

- zodpovednosť, bezúhonnosť, komunikatívnosť, samostatnosť, spoľahlivosť

Predpokladaný termín nástupu

- ihneď

K žiadosti je potrebné priložiť:

- fotokópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- výpis z registra trestov
- profesijný štruktúrovaný životopis

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, že Vás naša pracovná ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám svoju žiadosť spolu s požadovanými dokladmi najneskôr **do 14.06.2024 (vrátane)** na adresu:

Obecný úrad, Haluzice 704, 913 07 Bošáca

email: haluzice@obechaluzice.sk

Telefón: 032 7781236, 0915 353 841

Obec Haluzice si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.